

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ д/с № 85
Жукова Ю.В. Пономарева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №85
Борисова Н.Н.
Борисова Н.Н.
Приказ № 5011-09
от 31 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете МАДОУ д/с № 85

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №85 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общественный совет (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы, старшие воспитатели и заведующий ДОУ.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общественным советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДОУ;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников;
 - гуманизации образовательно-воспитательного процесса;
 - осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
 - повышение социальной и гражданской активности социума;

ВЕРНО
Делопроизводитель МАДОУ д/с №85
Жукова Ю.В.
Дата 21.10.2019 г.

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

III. Функции Общественного совета:

3.1. Общественный совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.



IV. Права Общественного совета

4.1. Общественный Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общественного совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общественного совета

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общественного совета с органами самоуправления ДООУ.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДООУ; Общего собрания работников ДООУ; Общему родительскому собранию ДООУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДООУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;



- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общественного Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общественного Совета:

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

