

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания

г. Новосибирск

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида» (МАДОУ № 85), в лице заведующего Борисовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава МАДОУ и ФГОС ДО, в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МАДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода ребенка между МАДОУ, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания, с другой стороны.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и в развитии ребенка, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.2. МАДОУ предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию ребенка на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка и образовательные услуги по расписанию образовательной деятельности в группе кратковременного пребывания составляет **222 рубля 00 копеек в день**. В случае болезни ребенка перерасчет производится в конце каждого месяца согласно табеля посещаемости группы кратковременного пребывания. Предоставление медицинской справки о болезни обязательно. Непосещение группы по своему желанию перерасчету не подлежит.

2.4. Оплату услуги Заказчик производит на расчетный счет перед началом оказания услуги. Последующая оплата Заказчиком производится ежемесячно, до 15-го числа текущего месяца по Системе «Город» или непосредственно на расчетный счет МАДОУ Д/С № 85 по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 85 комбинированного вида» (МАДОУ д/с 85)**

**ИНН 5410780064**

**КПП 541001001**

**Филиал «Муниципальный» Публичного акционерного общества Банка «ФК Открытие» г.Новосибирск**

**Расчетный счет 407 038 101 210 040 000 02**

**БИК 045004867**

**Корр.счет 301 018 102 500 400 008 67**

**в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области**

**КБК 89111301994040000130**

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении квитанции или платежного поручения, подтверждающих факт оплаты.

При оплате непосредственно на расчетный счет в назначении платежа необходимо указать следующее:

- ФИО ребенка;
- наименование услуги («Группа кратковременного пребывания»);
- период времени, за который производится оплата.

2.5. Организация питания в данной группе не осуществляется.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 3.1. МАДОУ обязуется:

3.1.1. Принять и зачислить ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в группу кратковременного пребывания дошкольного возраста с двух до трех лет на основании заявления родителей и документов, согласно Положению о порядке организации и функционирования групп кратковременного пребывания в МАДОУ.

3.1.2. Предоставить родителям возможность ознакомления с Уставом МАДОУ, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации муниципального дошкольного образовательного

учреждения, правилами внутреннего распорядка МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по общеобразовательной программе МАДОУ, согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня Ребенка в МАДОУ.

3.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

3.1.6. Обеспечить нахождение ребенка в МАДОУ в рабочие дни с понедельника по пятницу с \_\_\_\_<sup>00</sup> до \_\_\_\_<sup>00</sup>, нерабочими днями считаются - выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни.

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.8. Обеспечивать и создавать условия для интеллектуального и личностного развития ребенка; овладения культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни; формировать готовность ребенка к школьному обучению, приобщать его к общечеловеческим ценностям.

3.1.9. Во время нахождения ребенка в ГКП и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни и здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.1.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом МАДОУ.

3.1.11. За Ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.1.12. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- консультации педагогов, узких специалистов;
- через информационные стенды, и прочее.

### **3.2. Родители обязуются:**

3.2.1. Взаимодействовать с МАДОУ для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на дошкольника.

3.2.2. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МАДОУ.

3.2.3. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, лекарств, жевательной резинки).

3.2.4. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МАДОУ не несет ответственности.

3.2.5. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МАДОУ и его сотрудниками.

3.2.6. Обеспечивать своевременную явку ребенка в ГКП, лично передавать Ребенка воспитателю, согласно режиму работы для групп кратковременного пребывания установленного в МАДОУ.

3.2.7. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.8. Своевременно забирать ребенка из МАДОУ, согласно режиму работы групп кратковременного пребывания. Не передавать ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.9. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МАДОУ.

3.2.10. Контролировать состояние здоровья ребенка и информировать МАДОУ о болезни ребенка в течении одного дня с начала болезни.

3.2.11. Не допускать посещение МАДОУ ребенком в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МАДОУ.

3.2.12. Уведомлять МАДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках основных общеобразовательных программ.

3.2.13. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МАДОУ, либо изменения режима нахождения в МАДОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МАДОУ.

3.2.14. Выполнять требования Устава МАДОУ, Правила внутреннего распорядка МАДОУ в части, касающихся их правил и обязанностей.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

### **4.1. МАДОУ имеет право:**

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.3. Обследовать ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме в МАДОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

4.1.4. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

4.1.5. Не принимать в МАДОУ больного ребенка.

4.1.6. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

4.1.7. Прекращать договор по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенком в группах кратковременного пребывания.

4.1.8. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ и Родителями (законными представителями) ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.2.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МАДОУ.

4.2.4. Принимать участие в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.5. Разрешать забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним членам семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

5.6. При исключении ребенка, Родителю выдаются на руки документы ребенка при наличии письменного заявления Родителя.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида»</p> <p>Адрес: 630061, г. Новосибирск, ул. Гребенщикова д. 3/ 1</p> <p><b>ИНН 5410780064</b> <b>КПП 541001001</b></p> <p><b>Реквизиты для оплаты:</b></p> <p><b>Филиал «Муниципальный» Публичного акционерного общества Банка «ФК Открытие» г.Новосибирск</b> <b>Расчетный счет 407 038 101 210 040 000 02</b> <b>БИК 045004867</b> <b>Корр.счет 301 018 102 500 400 008 67</b> <b>в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области</b> <b>КБК 89111301994040000130</b></p> <p>тел. 349-52-81 бухгалтерия 349-52-84 медсестра 349-52-82 заведующий</p> <p>Заведующий _____ Борисова Н.Н. М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Домашний адрес и телефон: _____ _____</p> <p>Место работы и должность _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
--	--

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида»

г. Новосибирск

« 01 » сентября 2016 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №85 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем МАДОУ д/с № 85, в лице заведующего Борисовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Родитель» (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. о следующем:

1. В пункте **2.4, 6** «реквизиты для оплаты»:

Платежные реквизиты МАДОУ д/с №85 читать следующим образом:

2. **Реквизиты для оплаты:**

**Филиал «Муниципальный» Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»**

**г.Новосибирск**

**Расчетный счет 407 038 101 210 040 000 02**

**БИК 045004870**

**Корр.счет 301 018 102 500 400 008 70**

**в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области**

**КБК 89111301994040000130**

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «01» сентября 2016 г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и состоит из основного текста на одной странице.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением стороны руководствуются условиями договора.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида»  
Адрес: 630061, г. Новосибирск,  
ул. Гребенщикова д. 3/ 1

**Реквизиты для оплаты:**

**Филиал «Муниципальный» Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие» г.Новосибирск  
Расчетный счет 407 038 101 210 040 000 02  
БИК 045004870**

**Корр.счет 301 018 102 500 400 008 70  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области  
КБК 89111301994040000130**

тел. 349-52-81 бухгалтерия  
349-52-84 медсестра  
349-52-82 заведующий  
Заведующий Борисова Н.Н.

\_\_\_\_\_   
М.П.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_