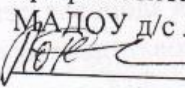


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ д/с № 85  
 Ю.В. Пономарева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ №85  
Борисова Н.Н.

Приказ № 184  
от 13 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете МАДОУ д/с № 85**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №85 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общественный совет (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей с общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы, старшие воспитатели и заведующий ДОУ.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и по необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общественным советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областно-муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников;
- гуманизации образовательно-воспитательного процесса;

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Заведующий МАДОУ д/с №85  
Борисова Н.Н. 

16.06.2017





- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

### III. Функции Общественного совета:

#### 3.1. Общественный совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ Д/С №85  
Борисова Н.Н. *Н.Н. Борисова*

16.06.2017





- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### IV. Права Общественного совета

4.1. Общественный Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общественного совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### V. Организация управления Общественного совета

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Заведующий МАДОУ Д/С №85  
Борисова Н.Н.



16.06.2017



5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

#### 6. Взаимосвязи Общественного совета с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания работников ДОУ; Общему родительскому собранию ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДОУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

#### 7. Ответственность Общественного Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 8. Делопроизводство Общественного Совета:

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ Д/С №85  
Борисова Н.Н.

16.06.2018





## Протокол № 6

собрания Общественного совета МАДОУ д/с № 85

от "5 " июня" 2017г.

Присутствовало 10 человек

(лист регистрации присутствующих прилагается).

### Повестка собрания:

Ознакомление родителей с Приказом об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих часть образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений, в нескольких образовательных областях

### По первому вопросу слушали:

Кох Е.В. донесла информацию о Приказе, положении конкурсной комиссии, порядке конкурсного отбора муниципальных образовательных организаций. Ознакомила с составом конкурсной комиссии.

### Решение совета:

Подготовить всю необходимую документацию и принять участие в конкурсном отборе муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих часть образовательной программы дошкольного образования, формируемую участниками образовательных отношений, в нескольких образовательных областях.

Председатель собрания:  (подпись) Кох Е.В. (расшифровка)

Секретарь собрания:  (подпись) Торина С.В. (расшифровка)