

Решением
Пед. совета
Протокол №1
от «18» декабря 2013 г.

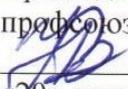
Приказом №22
от «20» декабря 2013г
Заведующий МАДОУ д/с 85
Н.Н.Борисова



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудного коллектива
МАДОУ д/с № 85
от «20» декабря 2013 г. №4

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.В.Щербакова
«20» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 85
комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая дошкольного учреждения (председатель), заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, инструктор по физической культуре, социальный педагог, учителя-логопеды.
 - 1.2.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МАДОУ.
 - 1.2.2. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
 - 1.2.3 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования, ФГОС ДО, Устава МАДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования различной направленности, формы, методы воспитательного процесса и способы их реализации в ДООУ;
 - рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает и принимает годовой план образовательной работы ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности ДОО;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- разрабатывает и принимает договор с родителями (законными представителями).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ДОО.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 85.