

Принято:

на общем собрании коллектива
Протокол № 18
от «26» 02 2020 г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ д/с 85
Н.Н. Борисова
Приказ от 24-04
от «27» 02 2020 г.

**Положение о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад 85 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 97);
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. От 14.02.2017 № 1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;



- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 апреля текущего года, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссий, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценок и качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Структура отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.1. Аналитическая часть отчета.

3.1.1. Образовательная деятельность Учреждения.

Общая характеристика ДОУ. Указываются общие сведения об образовательной организации - полное наименование и контактная информация Учреждения в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

Правоустанавливающие документы. Указываются основные документы, которыми учреждение руководствуется в своей деятельности; изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, других документов, установленных законодательством).

Общие сведения об образовательной деятельности. Приводится информация о реализуемых образовательных программах, о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы).

3.1.2. Оценка системы управления организации.

Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения;
- структура управления Учреждения, анализируются изменения в структуре;
- приоритеты развития системы управления Учреждения;
- полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Указываются связи с другими организациями-партнерами для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

Даётся оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

3.1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Описываются основные образовательные программы, реализуемые в ДОУ, анализ их реализации. Также перечисляются дополнительные образовательные программы и охват воспитанников дополнительным образованием.

Описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики. Характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем.

Характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах комбинированной направленности. Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Делается анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.

Дается краткая характеристика содержания и результатов деятельности по приоритетным направлениям работы, реализованным (реализуемым) в Учреждении долгосрочным педагогическим проектам.

Дается краткая характеристика выполнения годовых задач ДОО.

Делается общий вывод о качестве содержания образовательной деятельности.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы, ставятся задачи на следующий учебный год.

3.1.4. Оценка организации учебного процесса.

Описывается режим занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм. Дается оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использования здоровьесберегающих технологий, отслеживается их эффективность. Дается оценка роли психологической службы в создании комфортной среды учебного процесса в учреждении. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

3.1.5. Оценка востребованности выпускников.

Представляется краткий анализ готовности выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, уровня социальной адаптации обучающихся и выпускников.

3.1.6. Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Оценка качества кадрового обеспечения.

Дается оценка состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения (состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом, стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста).

Необходимо учесть соответствующие показатели деятельности учреждения, указанные в приказе Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Обратить внимание на следующие положения:

- ✓ укомплектованность образовательного учреждения педагогами (указать имеющиеся вакансии);
- ✓ процент педагогов, работающих на штатной основе;
- ✓ процент педагогов, имеющих профильное образование;
- ✓ возрастной состав;
- ✓ уровень квалификации, результаты аттестации педагогических кадров за отчетный период;
- ✓ работа с молодыми специалистами;
- ✓ творческие достижения педагогов;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников);
- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность;
- ✓ формы повышения профессионального мастерства педагогов.

Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

В отчете по результатам самообследования указывается наличие методического кабинета, объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке методического кабинета, пополнение и обновление фонда за отчетный период.

Дается оценка обеспеченности методического кабинета и образовательного учреждения современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, электронные учебники, оснащение средствами сканирования, копирования и распечатки материалов), в том числе указывается наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет.

Анализируется рациональность использования книжного фонда, методического кабинета и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

В целом по Учреждению дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами и наличие современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации").

3.1.7. Оценка материально-технической базы.

Характеризуются общие условия Учреждения (год постройки (реконструкции), этажность, состояние основных коммуникаций). Характеризуются условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательного учреждения.

Дается краткая характеристика общих и учебных площадей образовательного учреждения, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участки, другие объекты на территории ДОО и прилегающей территории и др.). Анализируется проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика помещений групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. В ДОО, имеющих группы комбинированной направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования.

Характеризуются объекты физической культуры и спорта: наличие физкультурного зала, стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов.

Дается характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензирован-

ного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников).

Анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательного учреждения, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируются условия для правильной организации питания обучающихся. Указываются изменения, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

Определяются основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Указывается локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования учреждения, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

Анализируются проведенный за отчетный год административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности учреждения, их результаты и влияние на качество образования в Учреждении.

Анализируются итоговые результаты анкетирования родителей, результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, олимпиадах, методических и массовых мероприятиях. Делаются общие выводы и намечаются задачи на следующий учебный год.

3. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В разделе представляется заполненная таблица «Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Ответственность

4.1. Заведующий Учреждением и педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.1. настоящего Положения.

Прошито, пронумеровано

на 8 (Восьми) листах

Заведующий МАДОУ д/с № 85

Н.Н. Борисова

