

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида»
(МАДОУ д/с № 85)**

630061, г.Новосибирск, ул. Гребенщикова, д.3/1, ОКПО 47514924,
ОГРН 1135476138093, ИНН 5410780064, тел. (383)349-52-82, ds_85@edu54.ru

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета.

Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ д/с № 85

Н. Н. Борисова /
Приказ № 73/1 от «31» авг 2022г.



СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации

Ю.В. Пономарева
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 85 комбинированного вида»

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида» (далее - ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель), старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учителя-логопеды, тьютор, инструкторы по физической культуре, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и другие педагогические работники ДОО.

1.2.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания, образования и развития обучающихся, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО.

1.2.2. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.2.3 Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155), Устава МАДОУ д/с № 85, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОО

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования различной направленности, формы, методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации в ДОО;
- рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает годовой план образовательной работы ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности ДОО;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- разрабатывает и принимает договор с родителями (законными представителями).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно в течение пяти рабочих дней (в электронном варианте с последующим распечатываем). В протоколах фиксируется ход обсуждения

вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педсовета.

5.2. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, подписываются председателем и секретарем, скрепляется печатью МАДОУ д/с № 85.

5.2. Протоколы педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов педагогических советов МАДОУ д/с № 85 и хранятся в одной папке.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения в течение 10 (десяти) лет и передается по акту.