

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №85 комбинированного вида»
(МАДОУ д/с №85)

630061, г. Новосибирск, ул. Гребенщикова, д.3/1, ОКПО 47514924, ОГРН
1135476138093, ИНН 5410780064, тел. (383)349-52-82, ds_85@edu54.ru

Принято

Протоколом общего собрания
коллектива МАДОУ д/с №85
От 31.01. 2023 г.



Утверждено

Заведующий МАДОУ д/с № 85
Н. Н. Борисова
Приказ № 4 -од от 31.01 2023г

**Правила ведения журнала утреннего фильтра приема и передачи
воспитанников групп МАДОУ д/с № 85.**

1. Общие правила

В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.№28 и с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в дошкольных образовательных организациях проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья и проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей, по показаниям.

Настоящие правила, и нормативы направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольных организациях.

Один раз в неделю медицинские работники проводят осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой (для санации).

Большое внимание в детском саду уделяется созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с учётом индивидуальных особенностей детей; путём оптимизации режима дня (все виды режима разработаны на основе требований СанПиН); осуществления профилактических мероприятий; контроля за физическим и психическим состоянием детей; проведений закаливающих процедур; обеспечения условий для успешной адаптации ребёнка к детскому саду; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

1. Правила заполнения журнала проведения утреннего фильтра приема и передачи воспитанников группы.

1. Журнал проведения утреннего фильтра приема и передачи воспитанников группы формируют воспитатели (приложение № 1).

2. Ежедневно родители (законные представители) или доверенное лицо утром и вечером по приходу в детский сад (группу), заполняют журнал «утреннего фильтра».

3. При заполнении «утреннего фильтра» родитель (законный представитель) или доверенное лицо несет персональную ответственность за достоверность изложенных данных о состоянии здоровья ребенка.

2. Правила хранения журнала проведения утреннего фильтра приема и передачи воспитанников группы.

1. Журнал проведения утреннего фильтра приема и передачи воспитанников групп является локальным актом МАДОУ д/с № 85 и подлежит хранению в течении 3-х лет.

2. По истечению календарного месяца журнал проведения «утреннего фильтра» сшивается (или брошюруется) воспитателем, и храниться в папке документации группы.

3. По истечению учебного года, все журналы проведения утреннего фильтра приема и передачи воспитанников группы, передаются на хранение в архив ДОУ.

